

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от «29 августа» 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «СДЮШОР
настольного тенниса»

И.В. Домненко

«29 августа» 2016 г.



Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «СДЮШОР настольного тенниса» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 1 от «07 сентября» 2016г.) и Совета родителей (законных представителей) (Протокол № 1 от «06 сентября» 2016г.), утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения в Положение вносятся приказом директора после рассмотрения их на Педагогическом совете с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей).

1.5. Система учета индивидуальных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в учебно-тренировочном процессе;
- поддержку высокой мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации о достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в деятельности Учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.

2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего тренера-преподавателя, заверяется подписью заместителя директора.

2.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя и членами комиссии.

2.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающегося.

3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

4. Заключительные положения

4.1. Данные, полученные в результате обработки бумажных носителей, обсуждаются на педагогических советах, являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутреннего контроля Учреждения, групповых и индивидуальных планов спортивной подготовки.

4.2. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно до замены новым.